

වයඹ පළාත් සභාව - සාමාජිකයන්ගේ දෙපාර්තමේන්තුව

(අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යාධාර ලබාදීමේ නිර්දේශිත සුදුසුකම් පිළිබඳ වාර්තාව)

01. මූලාශ්‍රය සමඟ නම
(ශිෂ්‍යාධාර නිර්දේශ කරන සිසුවාගේ)

02. මූලාශ්‍රය වලින් හැඳින්වෙන නම
.....

03. ලපන් දිනය
.....

04. වයස අඩු:- මාස:- දින:-

05. ස්ත්‍රී පුරුෂ බව
.....

06. මව/පියා/භාරකරුගේ නම
.....

07. ලිපිනය
.....

08. ග්‍රාම නිලධාරී විසම
.....

09. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය
.....

10. නිර්දේශිත ශිෂ්‍යාගේ සාමාන්‍ය සෞඛ්‍ය තත්ත්වය :-
.....

11. නිර්දේශිත ශිෂ්‍යාගේ අධ්‍යාපන ශ්‍රේණිය
සාකච්ඡා
.....

12. නිර්දේශිත සිසුවා හැර අදාළ පවුලේ අධ්‍යාපන ශ්‍රේණි වෙනත් සිසුන් සිටි නම් එම අය පිළිබඳ විස්තර :-

අනු අංකය	නම	ලපන් දිනය	දැනට ඉගෙනුම් ලබන ශ්‍රේණිය	ඉගෙනුම් ලබන පාසල
01				
02				
03				

13. ග්‍රාම නිලධාරී/ වාර්තා කරන නිලධාරී සඳහා
ඉහත සඳහන් සිසුවා/සිසුන්ගේ මව/පියා/භාරකරු ලෙස සඳහන් අය අංක දරණ ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙහි ස්ථිර සිදුම් අයෙකු බවත්, මාසිකව රු..... (ඉලක්කමෙන්)/..... (පාසලෙන්) හි ආදායම් ලබන බවත්, වැන්දඹු පවුලක්/ විසිරුණු පවුලක නැතහොත් දරුවාගේ මව හෝ පියා දිගුකාලීනව බරපතලව රෝගී/අබාධිත තත්ත්වයට පත් පවුලක සමාජිකයෙකු බවත් සහතික කරමි. (අවශ්‍ය නොවන විවිධ කසා හරින්න)

.....
ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

14. සමාජ සේවා නිලධාරී නිර්දේශය:-

ඉහත සඳහන් කළ ප්‍රදේශය හෝ ප්‍රදේශයක දින මා පොද්ගලිකව පරීක්ෂා කළ බවත්, ඔහු/ඇය වැන්දඹු පවුලක/ විසිරුණු පවුලක /දරුවාගේ මව හෝ පියා දිගුකාලීනව බරපතල රෝගී/අධ්‍යාපන තත්ත්වයට පත් පවුලක සාමාජිකයෙක් බවත්, ශිෂ්‍යාධාර ගෙවීමට අදාළ අංක 01 හා 12 යටතේ නම් සඳහන් කළ සියලු සිසුන්ගේ විද්‍යාල්පති සහතික අමුණා ඇති බවත්, සිසුන් අධ්‍යාපනය ලබන ශ්‍රේණි සැලකිල්ලට ගෙන මාසපතා රු. ක අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යාධාර ලබාදීම සුදුසු බවත් මව්පියන් නිර්දේශ කරමි.
(අවශ්‍ය නොවන විවෘත කලා හරිත්ත)

.....
සමාජ සේවා නිලධාරී (අත්සන)
සංවර්ධන නිලධාරී (සමාජ සේවා)
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය :- ශිෂ්‍යාධාර ගෙවීමට නිර්දේශ කරමි/නොකරමි

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම් අත්සන
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

අනුමැතිය :- අනුමත කරමි/නොකරමි

.....
සමාජ සේවා පළාත් අධ්‍යක්ෂ (වයඹ)

සැලකිය යුතුයි :-

(මෙම වාර්තාව පිටපත් 02 නිසා සම්පූර්ණයෙන්ම බවට පත් වූ මා වෙත යොමු කළ යුතු අතර, අනෙක් පිටපත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සුදුසුකම් සහ සුදුසුය.)

විද්‍යාල්පති නිර්දේශය

(සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව හරහා “සිසුම්ණ” අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යාධාර ලබන සිසුන් සඳහා පමණි)

විද්‍යාල්පති,

..... විද්‍යාලය,

20.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින්,
සමාජ සේවා පළාත් අධ්‍යක්ෂ වෙත,

භාරකරුගේ නම	අධ්‍යාපනය ලබන සිසුවා / සිසුන්ගේ නම	දැනට ඉගෙනුම් ලබන ශ්‍රේණිය/ ශ්‍රේණි

1. ඉහත සිසුවා/ සිසුන් පාසලට පැමිණීම - ඉහත හොඳයි/ හොඳයි/සාමාන්‍යයි/දුර්වලයි
2. අධ්‍යාපන කටයුතු උනන්දුවෙන් සිදු කරයිද? - කරයි/ නොකරයි.
3. විෂය භාෂීර ක්‍රියාකාරකම් උනන්දුවෙන් සිදු කරයිද? - කරයි/ නොකරයි.
4. ඉහත සිසුවා/ සිසුන් විනයගරුකව කටයුතු කරයි ද? - කරයි/ නොකරයි.
5. යදහන් කල යුතු වෙනත් කරුණු නිවේනම් කෙටියෙන් දක්වන්න.

විද්‍යාල්පති නිර්දේශය :- ඉහත සිසුවා/ සිසුන් මෙම පාසලේ අධ්‍යාපනය ලබයි. ඔහු/ ඇය/ ඔවුන් පිළිබඳව සත්‍ය ඇති තොරතුරු නිවැරදිය. කවදාදා අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යාධාර ලබාදීමට නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

.....
විද්‍යාල්පති අත්සන
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම් මහින්,
සමාජ සේවා පළාත් අධ්‍යක්ෂ වෙත,

සිසුමිණ අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යාධාර ලබා දීමේදී වැන්දඹු පවුල්/විදුරුණු පවුල් මෙන්ම මව හෝ පියා දිගු කාලීන බරපතල රෝගී හෝ ආබාධ සහිත අය සම්බන්ධයෙන් ග්‍රාම නිලධාරී තැන විසින් පරිපූර්ණ කළ යුතු වාර්තාවයි. (අදාළ නොවන කොටස් කපා හරින්න)

01. වැන්දඹු පවුල් සම්බන්ධයෙන්

1. පවුලේ මාසික ආදායම
2. වැන්දඹු පවුලේ දැනට සිටින ප්‍රධානියාගේ නම
3. වැන්දඹු බවට පත් වූයේ කොපමණ කල් සිටද?
4. කාලක්‍රමය මිස ගිණ දිනය
5. පවුල අසරණභාවයට පත්ව තිබේද? (විස්තර කරන්න)

02. විසුරුණු පවුලක් සම්බන්ධයෙන්

1. පවුලේ මාසික ආදායම
2. විසුරුණු පවුලේ දැනට සිටින ප්‍රධානියාගේ නම
3. පවුල විසිරී කොපමණ කලක්ද යන විග්‍රහ
4. විසිරීමට හේතුව
5. නඩත්තු ආධාර ලැබේද? ලැබෙනම් කොපමණ මුදලක්ද?
6. පවුල අසරණභාවයට පත්ව තිබේද? (විස්තර කරන්න)

03. ශිෂ්‍යාධාරලාභියාගේ මව හෝ පියා දිගුකාලීන ආබාධිතව එක්තැන්ව ඇත්නම් එම අය සම්බන්ධයෙන්

1. පවුලේ මාසික ආදායම
2. ආබාධ සහිත පුද්ගලයාගේ නම
3. ආබාධිත තත්වය/ එක්තැන්ව සිටීම යන විග්‍රහ
4. පවුල අසරණභාවයට පත්ව තිබේද? (විස්තර කරන්න)

04. ශිෂ්‍යාධාරලාභියාගේ මව හෝ පියා දිගුකාලීන රෝගී පුද්ගලයෙක් වන විට අය සම්බන්ධයෙන්

1. පවුලේ මාසික ආදායම
2. රෝගී කන්විය
3. කොපමණ කාලයක සිට රෝගීව සිටීම යන විග්‍රහ
4. පවුල අසරණභාවයට පත්ව තිබේද? (විස්තර කරන්න)

ඉහත සඳහන් කළ තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට වගකීම භාරගනිමි

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)