ආබාධ සහිත තැනැත්තන් සඳහා වූ ජාතික මහ ලේකම් කාර්යාලය

அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

රෝදපුටු භාවිතාකරන තැනැත්තන් සඳහා වැසිකිළි ආධාර ලබා දීම

அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு வீடமைப்பு உதவிகளை வழங்குதல்.

අයදුම්පත්‍රය **விண்ணப்பப் படிவம்**

I කොටස பிரிவு I

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම (මුලකුරු සමඟ) :-.....
   கோருபவரின் பெயர் (முதலெழுத்துக்களுடன்):- .....
   (ඉල්ලුම්කරු ආබාධ සහිත පුද්ගලයා විය යුතුය / கோருபவர் முச்சக்கரவண்டி பாவிப்பவராக இருத்தல் வேண்டும்)
2. ලිපිනය / முகவரி:- .....
3. දුරකතන අංකය/ தொலைபேசி இலக்கம் :- .....
4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය / தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:-.....
5. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය / ஆண்/பெண் பாகுபாடு :- .....
6. උපන් දිනය/ பிறந்த திகதி:- ..... 7. වයස/ வயது :- .....
7. විවාහක / අවිවාහක බව/ திருமணமானவரா/திருமணமாகாதவரா:- .....
8. රැකියාව தொழில் :- .....
9. ඉල්ලුම්කරුගේ ආබාධ සහිත භාවය/ கோருபவரின் அங்கவீனத்தின் தன்மை :- .....

.....

(රජයේ වෛද්‍යවරයෙකුගෙන් ලබා ගත් වෛද්‍ය සහතිකයේ මුල් පිටපත නිල මුද්‍රාව සහිතව ඉදිරිපත් කල යුතුය ඉල්ලුම්කරු රෝද පුටුවක් භාවිතා කල යුතු බව වෛද්‍ය සහතිකයේ සඳහන් විය යුතුය.) / அரச வைத்தியர் ஒருவரிடமிருந்து பெற்றுக் கொண்ட மருத்துவச் சான்றிதழின் மூலப் பிரதியினை இறப்பர் முத்திரையுடன் முன்வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி முச்சக்கரவண்டி பாவிப்பவர் என்பதனை வைத்திய சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)

10. භාරකරුගේ විස්තර / பாதுகாவலரின் விபரம்
    - I. මුලකුරු සමඟ නම/ முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :- .....
    - II. ලිපිනය/முகவரி:- .....
    - III. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය/ தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :- .....

11. පවුලේ විස්තර/ குடும்ப விபரம்
    - I. භාරකරුට රැකියාවක් තිබේ ද? பாதுகாவலருக்குத் தொழிலொன்று உள்ளதா:- .....
    - II. පවුලේ සාමාජිකයින් ගණන/ குடும்ப அங்கத்தவர்களின் விபரங்கள் .....
    - III. දැනට සියලු දෙනාම ජීවත්වනේනේ එකම නිවසේද ඔව්/නැත :- .....
      தற்போது அனைவரும் வாழ்வது ஒரே வீட்டிலா ஆம்/இல்லை :-.....

II කොටස / பிரிவு II

11. ඉල්ලුම්කරු සතුව නිවසක් තිබෙද එහි ප්‍රමාණය හා පිහිටීම (සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කරන ලද ඔප්පු පිටපත අමුණන්න. උරුමය හා අයිතිය නීත්‍යානුකූලව ඉඩම් හිමිකමක් නැති ආබාධ සහිත තැනැත්තන් උදෙසා වැසිකිළියක් ඉදිකරගැනීම සඳහා රජයේ අධාර ලබා දීමේ නිර්සුම මඟින් පවරාදීම අවශ්‍ය වේ.)
கோருபவரிடம் காணியுள்ளதா அதன் அளவு மற்றும் அமைவிடம் (உண்மையான பிரதி என்பதை அத்தாட்சிப்படுத்தும் உறுதியின் பிரதியினை இணைக்கவும். மரபு மற்றும் உரிமையினை, சட்டரீதியில் காணி உரித்தற்ற அங்கவீனமுற்ற நபர்களுக்கு மலசலகூடம் நிர்மாணிப்பதற்கு அரசின் உதவி வழங்கும் உடன்படிக்கையினூடாக கையளித்தல் அவசியமாகும்.)

12. වැසිකිළියක ඉදිකිරීම සඳහා, ඉල්ලුම් කරන මුදල රු. :- .....
மலசலகூடம் நிர்மாணிப்பது தொடர்பில், கோரப்படும் தொகை ரூபா. :- .....

(ඇස්තමේන්තුව පාක්ෂික නිලධාරීගේ නිර්දේශය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් මඟින් අනුමත කර අමුණන්න / மதிப்பீட்டறிக்கையானது தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தரின் பரிந்துரை மற்றும் பிரதேச செயலாளரின் அங்கீகாரத்துடன் இணைக்கவும்)

මුළු ඇස්තමේන්තු ගත මුදල රු.	වෙනත් ආධාර මඟින් සහ තමා විසින් සපයා ගත හැකි මුදල රු.	රජයෙන් ඉල්ලුම් කරන ආධාර මුදල රු.
மொத்த மதிப்பீடு ரூபா	மற்றும் ஏனைய உதவிகளினூடாக மற்றும் தன் மூலம் ஈடுசெய்யக்கூடிய நிதி ரூபா	அரசிடமிருந்து கோரும் உதவி நிதி ரூபா

....

13. සැලැස්මේ දක්වන වැසිකිළිය සාදා ගැනීම සඳහා මෙම ආධාර මුදලට අමතරව තවත් මුදල් අවශ්‍ය වේ නම් එය ලබා ගන්නේ කෙසේද? வரைபடத்தில் காட்டப்பட்ட மலசலகூடத்தினை நிர்மாணிப்பதற்கு இந்த உதவி நிதிக்கு மேலாக மேலும் நிதி தேவையாயின் அதனைப் பெறுவது எவ்வாறு :- .....

.....

(මුදල් හා ආධාර ලබාදෙන අයගෙන් විස්තර සහිත ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න. / நிதி மற்றும் உதவியினை வழங்குபவரின் விபரங்களுடன் கடிதமொன்றினை முன்வைக்கவும்)

දිනය / திகதி :- .....

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන /கோருபவரின் ஒப்பம்

❖ අඩු ආදායම් බවට ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව / கிராம உத்தியோகத்தரின் அறிக்கை

.....

.....

දිනය/ திகதி :- ..... අත්සන / ஒப்பம்:- .....

වසම / தொகுதி:- ..... නිලමුද්‍රාව / இறப்பர் முத்திரை

සමාජ සේවා නිලධාරී/சமாஜ சம்வர்தன சஹகார/சம்வர்தன நிலதாரி (சமாஜ சேவா) நிர்தேஷய

ඉල්ලුම්කරුට වැසිකිළියක් සාදා ගැනීමට මීට පෙර රජයෙන් / රාජ්‍ය බැංකුවකින් / අරමුදලකින් ආධාර ලැබී ඇත/නැත

විණ්ණප්පතාරරුක්කු மலசலகூடத்தினை நிர்மாணிப்பதற்கு இதற்கு முன்னர் அரசின் மூலம்/அரச வங்கியின் மூலம்/நிதியத்தின் மூலம் உதவி வழங்கப்பட்டுள்ளது/ வழங்கப்படவில்லை.

ලැබී ඇත්නම් විස්තර සඳහන් කරන්න මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය අනුව රජයෙන් සපයන ආධාර මුදල අපතේ යා නොදී අධීක්ෂණය කිරීමට හා ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීමට බාධාවක් නැති අතර, මෙම ආධාර මුදල නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.

කිසිදු ලබා ගැනීමක් සිදු වේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න. මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය අනුව රජයෙන් සපයන ආධාර මුදල අපතේ යා නොදී අධීක්ෂණය කිරීමට හා ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීමට බාධාවක් නැති අතර, මෙම ආධාර මුදල නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.

கிடைக்கப் பெற்றிருப்பின் விபரங்களைக் குறிப்பிடவும். இவ் விண்ணப்பப் படிவத்தின் பிரகாரம் அரசின் மூலம் வழங்கப்படும் உதவி நிதியினை விரையமாக்காது கண்காணிப்பதற்கும் மற்றும் முன்னேற்றத்தினை அறிக்கையிடுவதற்கும் தடையேற்படாது என்பதுடன், இவ்வுதவி நிதியினைப் பரிந்துரை செய்கின்றேன்/பரிந்துரை செய்யவில்லை.

දිනය/ திகதி :- ..... අත්සන/ ஒப்பம் :- .....

(නිලමුද්‍රාවකබන්න/இறப்பர் முத்திரையிடவும்)

සමාජ සේවා නිලධාරී/சமாஜ சம்வர்தன சஹகார/சம்வர்தன நிலதாரி
சமூக சேவைகள் உத்தியோகத்தர்/ச.அ.உ/அ.உத்தியோகத்தர்

❖ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය/ பிரதேச செயலாளரின் பரிந்துரை

ආධාර ලබා දීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි

දිනය/ திகதி :- ..... අත්සන/ ஒப்பம் :- .....

ප්‍රාදේශීය ලේකම් பிரதேச செயலாளர்(නිලමුද්‍රාව කබන්න/ இறப்பர் முத்திரையிடவும்