

අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු කොටස

ඉ.සං.ආ පනත යටතේ ලබා දී ඇති දීමනා පත්‍රයක මුල් උරුමය ඉල්ලීම

1. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම හා ලිපිනය :-
2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
3. දුරකථන අංකය :-
4. ඉඩමේ ප්‍රමාණය :-
5. දීමනාපත්‍රකරුගේ නම :-
6. ඉල්ලුම්කරු දීමනාපත්‍රකරුට ඇති ඥාතිත්වය :-
7. මුල් උරුමය ඉල්ලා සිටිනුයේ පසු උරුමය නම් කිරීම මත ද?/-
8. දීමනා පත්‍ර අංකය :-
- මිලභ උරුමකරු ලෙස ද ?

ඉහත සඳහන් දීමනා පත්‍රයේ මුල් උරුමය මා නමින් ලබා දෙන ලෙස ඉල්ලමි.මා විසින් ලබා දී ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

දිනය :-

අයදුම්කරුගේ අත්සන

ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු කොටස

- 1.දීමනාපත්‍රකරුගේ නම :-
- 2.දීමනාපත්‍රකරු මිය ගිය දිනය :-
- 3.කලත්‍රයාගේ නම :-
- 4.කලත්‍රයා ජීවත්ව සිටී ද? යන වග හා මිය ගොස් නම් මිය ගිය දිනය :-
- 5.දීමනාපත්‍රකරුගේ දරුවන් පිළිබඳ විස්තර (පවුලේ වැඩිමලාගේ සිට අනුපිළිවෙලින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි)

අනු අංකය	නම	ලිපිනය	විවාහක / අවිවාහක බව
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

2.

1.මුල් උරුමය ඉල්ලා සිටිනුයේ දීමනාපත්‍රකරුගේ දරුවෙකු හෝ කලත්‍රයා නොවේ නම් එම අය දීමනාපත්‍රකරුට ඇති ඥාතිත්වය මුල් උරුමය ඉල්ලීමට ඇති හිමිකම සම්බන්ධ තොරතුරු සඳහන් කරන්න.

.....

.....

.....

2.මුල් උරුමය ඉල්ලා සිටින ඉඩමේ ඇති නිවස සම්බන්ධව හා පදිංචිකරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු

අනු අංකය	පදිංචිකරුවන්ගේ නම හා පවුලේ සාමාජිකයන් සම්බන්ධ තොරතුරු	දීමනාපත්‍රකරුට ඇති ඥාතිත්වය

3. මෙම ඉඩම තුළ වෙනත් භුක්තිකරුවන් සිටීද? සිටී නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු සඳහන් කරන්න

.....

.....

.....

4. ඉඩම සම්බන්ධව යම් ආරවුලක් පවතීද? පවතී නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

.....

.....

.....

ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් මුල් උරුමය ඉල්ලා ඇති යන අය නමින් මුල් උරුමය ලබා දීම සුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි.

දිනය :-
.....
ග්‍රාම නිලධාරි අත්සන

ඉඩම් නිලධාරී නිර්දේශය

.....

.....

.....

.....

.....

.....

දිනය :-

.....
ඉඩම් නිලධාරී අත්සන

ප්‍රාදේශීය ලේකම් / සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය

අනුමත කරමි / නොකරමි.

.....

.....

.....

.....

දිනය :-

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්/සහකාර
ප්‍රාදේශීය ලේකම්

දීමනා පත්‍රයක මුල් උරුමය ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන හා වාර්තා

- 1) දීමනා පත්‍රයේ මුල් පිටපත සහ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කළ පිටපතක්
- 2) දින 14ක් ඇතුළත ලබාගත් පත්ඉරු සටහන් සහ ඡායා පිටපත්
- 3) දීමනාපත්‍රකරුගේ / කලත්‍රයාගේ මරණ සහතික මුල් පිටපත හෝ සහතික කළ පිටපත්
- 4) මුල් උරුමකරු මියගොස් ඊළඟ උරුමකරු ලෙස ඉදිරිපත් වන්නේ නම් මුල් උරුමකරුගේ මරණ සහතිකයේ මුල් පිටපත හෝ සහතික කළ පිටපත්
- 5) මුල් උරුමය ඉල්ලා සිටින අයගේ උප්පැන්න සහතිකයේ ඡායා පිටපත්
- 6) නම්වල වෙනසක් පවතී නම් ඒ සඳහා දිවුරුම් ප්‍රකාශ
- 7) නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කරන ලද මෙම අයදුම්පත්‍රය
- 8) අනුප්‍රාප්තිය නම් කර ඇත්නම් රු.100ක මුද්දරයක් / අනුප්‍රාප්තිය නම් කර නැත්නම් රු.25ක මුද්දරයක් (කාර්යාලයට ඉදිරිපත් කරන සියලු ඡායා පිටපත් ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සත්‍ය පිටපත් ලෙස සහතික කළ යුතුය.)