

බරණ්ඩාර සමිති/ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති/ප්‍රජාමුල සංවිධාන/කාන්තා සංවිධාන/පුස්තකාල/ගොඵි සංවිධාන/පෙර පාසල්/පාසල් සංවර්ධන සමිති/සමෘද්ධි සමිති/යොවන සමාජ/ක්‍රීඩා සමිති මුද්‍රිත විස්තර

1. සමිතියේ/සංවිධානයේ/පෙරපාසලේ නම :-.....
2. ලිපිනය :-.....
3. ග්‍රාම නිලධාරී වසම:-.....
4. සමිතිය/සංවිධානය/පෙරපාසල ආරම්භ කළ දිනය:-.....
5. වර්තමාන සාමාජික/ලමුන් සංඛ්‍යාව:-.....
6. සභාපතිගේ/පෙර පාසල් පාලකවරයාගේ නම හා දුරකථන අංකය:-.....
7. ලේකම්ගේ නම හා දුරකථන අංකය:-.....
8. භාණ්ඩාගාරිකගේ නම හා දුරකථන අංකය:-.....
9. ලියාපදිංචි කළ දිනය හා අංකය:-.....
10. ලියාපදිංචි කළ ආයතනය:-.....
11. ලියාපදිංචි කර නොමැතිනම් එයට හේතු:-.....
12. ලියාපදිංචි කිරීමට අදහස් කරන්නේද:-.....
13. එසේනම් කවරදාට පෙරද:-.....
14. සමිතියේ ක්‍රියාකාරීත්වය:-.....
15. සමිතිය පවත්වාගෙන යන ගොඩනැගිල්ලේ නම:-.....
16. එහි ලිපිනය:-.....
17. ගොඩනැගිල්ලේ හා ඉඩමේ අයිතිය සමිතිය සතුද:-.....
18. සිත්තක්කර/රජයේ/අනවසර යන වග:-.....
19. ගොඩනැගිල්ල හා ඉඩම ප්‍රාදේශීය සභාවට පවරා ඇත්ද යන වග:-.....
20. වෙනත් කරුණු:-.....

ඉහත විස්තර නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

ආරම්භක සංවර්ධන නිලධාරී

අදාල ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්

ග්‍රා.සං.නි./ස.සේ.නි./ව.සං.නි./ක්‍රීඩා නි.

/ත.සේ.නි./කා.ප.නි.ස./ප.සං.නි./බෞ.ත.නි.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

1. වැඩ වෑය:-.....
2. මුද්‍ර:-.....
3. මුද්‍රා වෙන්කළ ගරු මන්ත්‍රීතුමාගේ නම:-.....

පළාත් අයෝජන / විවිධාංගීකරණ මූලධර්ම අයවැය වැඩසටහන - 20.....

ද්‍රව්‍යාධාර / උපකරණ ප්‍රදානය කිරීමේ එකඟතා ප්‍රකාශය

වැඩ විෂය / යෝජනාව:-.....

.....

මුදල:-.....

පුද්ගලයාගේ නම / සමිතියේ නම:-.....

ලිපිනය:-..... දු.ක. අංකය.....

ග්‍රාම නිලධාරී වසම:-..... ගම:-.....

සමිතියේ ලි.ප. අංකය:-..... ලියාදිංචි ආයතනය:-.....

සමිතියේ ආරම්භක දිනය:-..... සමාජික සංඛ්‍යාව:-.....

සමිතියේ ලේකම්ගේ නම:-..... දු.ක. අංකය:-.....

සමිතියේ සභාපතිගේ නම:-..... දු.ක. අංකය.....

මෙම සමිතියේ මූල්‍ය හා ක්‍රියාකාරී බව (බැංකු ගිණුමේ ශේෂය / ඉටුකර ඇති ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් / ව්‍යාපෘති):-

.....

.....

.....

පුද්ගලයාගේ / සමිතියේ ඉඩමේ අයිතිය:-.....

අදාළ උපකරණ / ද්‍රව්‍යාධාර යොදාගෙන ඉටුකළ යුතු කාර්යයන්:-.....

.....

.....

පුද්ගලයාගේ / සමිතියේ ඉඩමේ අයිතිය

ඉහත ද්‍රව්‍යාධාර (සිමෙන්ති/තහඩු/ඇස්බැස්ටස්/වෙනත්) යොදාගෙන දිනට පෙර එම
ඉහත කාර්යයන් නිම කරන බව ප්‍රකාශ
කරමි. එසේ වෙස්ස/පුටු/යන්ත්‍ර සුදු ඇදී වෙනත් උපකරණ නිසි පරිදි අදාළ ස්ථානවල තබන බවත් නඩත්තු හා
අදාළ කටයුතු මැනවින් සිදු කරන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය:-.....

ප්‍රතිලාභියා/සමිතියේ සභාපති , ලේකම්

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව