

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,
බිංගිරිය

ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත් ලබාදෙන ලෙස ඉල්ලීම

වැඩසටහන :

මුදල් වෙන් කළ ආයතනය හෝ ඇමති/ මන්ත්‍රීවරයාගේ නම -

ව්‍යාපෘති යෝජනාව -

වෙන්කර ඇති හෝ ඇස්තමේන්තු මුදල - රු.

රජයේ ආයතක්වය - රු.

පුජා ආයතක්වය - රු.

ඉහත විස්තර සහිත යෝජනාවට අදාළව ඇස්තමේන්තු කරන ලද ව්‍යාපෘතියේ,

1. වැඩ කොටස් සාර්ථකව නිම කිරීමට අප සමිතියට මූල්‍ය ශක්තියක් හා හැකියාවක් ඇති බවත්,
2. අප සංවිධානය මගින් ගිවිසුම් අත්සන් කරන කොන්ත්‍රාත්තුව කිසිම අයුරකින් වෙන සංවිධානයකට/ සමිතියකට හෝ පුද්ගලයෙකුට උප කොන්ත්‍රාත් ලබා නොදෙන බවත් එසේ ලබා ඇති බව අනාවරණය වුවහොත් ඔබතුමිය විසින් ගනුලබන ඕනෑම තීරණයකට එකඟ වන බවත් සඳහන් කරන අතර මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව ඉහත නම සඳහන් අප සමිතියට ලබා දෙන ලෙස ඉතා කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

මෙයට - විශ්වාසී,

ගරු සහායකි

නම

ගරු ලේකම්/ භාණ්ඩාගාරික

නම

(නිල මුද්‍රාව)

සංවර්ධන නිලධාරී,

අංක

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,
බිංගිරිය.

කොත්තාන් ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම සඳහා

සංවිධාන නිලධාරීන්ගේ නිලයන් සහ අත්සන් සහතික කර ඇනුම් දීම වර්ෂය

බිංගිරිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ අංක ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පිහිටා ඇති
..... සමිතියේ වර්ථමාන නිලධාරීගේ/ නිලධාරීන්ගේ
නිලයන් සහ අත්සන් සහතික කර ඉදිරිපත් කරමි.

1. ගරු සභාපතිගේ නම :
ඡාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : අත්සන
2. ගරු ලේකම්ගේ නම :
ඡාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : අත්සන
3. ගරු භාණ්ඩාගාරිකගේ නම :
ඡාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : අත්සන

සංවර්ධන නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,
බිංගිරිය.

ඉදිකිරීම්වල නඩත්තුව භාර ගැනීම

1. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :
 2. වැඩසටහන :
 3. ව්‍යාපෘති යෝජනාව :
 4. මුළු ඇස්තමේන්තු වටිනාකම:.....
 5. රජයේ දායකත්වය :රු. පුජා දායකත්වය රු.
- ඉහත වැඩසටහන යටතේ අනුමත වී ඇති ඉහත ව්‍යාපෘතියේ ඉදිකිරීම් අවසන් වීමෙන් පසු එය මැනවින්
නඩත්තු කර පවත්වාගෙන යාමට එකඟ වන බවට මෙයින් පොරොන්දු වෙමි/ වෙමු.

මෙයට - විශ්වාසී,

ගරු සභාපති	ගරු ලේකම්
නම	නම
(නිල මුද්‍රාව)	

ඉහත ඉදිකිරීම් නඩත්තු භාර ගැනීමට අදාළ ප්‍රකාශය මා ඉදිරිපිට අත්සන් තබන ලද බවත් ඉහත කොරකුරු
නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.

සංවර්ධන නිලධාරී
(අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව)

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,
බිංගිරිය

ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත් ඉල්ලීම් කරන සමිති/ සංවිධානවල හැකියාව පිළිබඳ සහතිකය

1. ව්‍යාපෘති යෝජනාව -
2. වෙන්කර ඇති හෝ ඇස්තමේන්තු මුදල - රු.
3. කොන්ත්‍රාත් ඉල්ලීම් කරන සමිතියේ/ සංවිධානයේ නම -
4. ලිපිනය -
5. ලියාපදිංචි අංකය හා දිනය - සාමාරික සංඛ්‍යාව
(ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න)
6. සමිතියේ බැංකු ගිණුම් අංකය හා බැංකුව -
7. ගිණුමේ වර්ගමාන ශේෂය රු. (බැංකු පොතේ විස්තර සහිත ඡායා පිටපතක් අමුණන්න)
8. පසුගිය කාලයේ ඉදිකිරීම් පිළිබඳ සමිතිය ලබා ඇති පළපුරුද්ද

කොන්ත්‍රාත්තුව	මුදල	වර්ෂය

ගරු සහායකී ගරු ලේකම්
නම නම
(නිල මුද්‍රාව)

කොන්ත්‍රාත් කිරීමේ හැකියාව පිළිබඳ නිර්දේශය

ඉහත කොන්ත්‍රාත් ඉල්ලා ඇති සමිතියට/ සංවිධානයට මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව කිරීම සඳහා මූල්‍ය ශක්තිය හා හැකියාව ඇති/ නැති බවත් ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. ..

සහතික කරන නිලධාරියාගේ තනතුර -

නම -

අත්සන -

දිනය -

(නිල මුද්‍රාව)

.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,
 බිංගිරිය.

අසම්පූර්ණ හා ප්‍රමිතියෙන් බැහැරව ඉටු කරන ලද කොන්ත්‍රාත් පිළිබඳ විස්තර

අසම්පූර්ණ හා ප්‍රමිතියෙන් බැහැරව කරන ලද කොන්ත්‍රාත් තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර - ඇත/නැත

අ.අ.	කොන්ත්‍රාත්තුවේ නම	වර්ෂය	ඇස්තමේන්තුගත මුදල (රු.)

.....

සභාපති

.....

ලේකම්/ භාණ්ඩාගාරික

(සම්බන්ධයේ නිල මුද්‍රාව)

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

.....

සංවර්ධන නිලධාරී

(අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)